

KAUNO R. KULAUTUVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS 2018–2019 M. M.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Kulautuvos pagrindinės mokyklos (toliau – mokyklos) socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Mokyklos 2018–2019 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planu. Aprašas reglamentuoja 5–10 klasių mokinių socialinę-pilietinę veiklą.

2. Socialinė-pilietinė veikla yra neatskiriama pagrindinio ugdymo dalis ir įtraukiama į mokyklos ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, tradicijomis.

3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – ugdyti mokinių praktines socialines kompetencijas, motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose.

4. Uždaviniai:

4.1. stiprinti mokinių visuomeninį ir pilietinį aktyvumą, atsako

4.2. formuoti pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas.

4.3. sudaryti galimybes įgyti realios globos patirties.

II. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS
ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

5. 5–10 klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma. Šiai veiklai mokiniai privalo skirti ne mažesnę valandų skaičių per mokslo metus kaip nurodyta lentelėje:

Klasė	Valandų skaičius per mokslo metus
5	10
6-7	12
8-10	14

Ją mokiniai gali atlikti savarankiškai arba grupelėmis mokykloje ar už mokyklos ribų.

6. Socialinė-pilietinė veikla orientuota:

6.1. 5–6 klasių mokiniams į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės mokyklos bendruomenėje;

6.2. 7–8 klasių mokiniams į mokinių pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymą, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės, jaunimo organizacijų veikloje;

6.3. 9–10 klasių mokiniams į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, aktyvumo, motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

7. Socialinę-pilietinę veiklą organizuoja visi mokyklos darbuotojai: administracija, socialinis pedagogas, klasių auklėtoja, dalykų mokytojai, bibliotekininkė ir kt.

8. Socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui Odeta Burneikienė.

9. Klasių vadovai, rugsėjo mėnesį metodinėje grupėje aptaria socialinės-pilietinės

veiklos organizacinius klausimus, susitaria dėl pagrindinių veiklos kryptių. Klasių valandėlių metu aptaria su mokiniais socialinės-pilietinės veiklos vykdymą, supažindina su mokyklos siūlomomis socialinės-pilietinės veiklos formomis.

10. Mokykloje siūlomos šios socialinės-pilietinės veiklos kryptys ir formos:

Kryptis	Forma	Atsakingi
Pilietinė	Dalyvavimas mokyklos savivaldoje.	Mokinių tarybos veiklos koordinatorė, Mokyklos tarybos pirmininkas
	Pilietinių iniciatyvų (kapinių tvarkymo, valstybinių švenčių ir atmintinų datų mokykloje paminėjimo) organizavimas/aktyvus dalyvavimas.	Klasių vadovai, mokytojai, socialinė pedagogė
	Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose projektuose.	Klasių vadovai, mokytojai, socialinė pedagogė
Pagalba mokykloje	Individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams.	Klasių vadovai, mokytojai, socialinė pedagogė
	Pagalba bibliotekoje.	Bibliotekininkė
	Pagalba mokyklos muziejuje,	Istorijos mokytojas
	Pagalba rengiant standus, dalyvavimas interjero atnaujinime.	Klasių vadovai, mokytojai, socialinė pedagogė
	Budėjimas pertraukų metu.	Klasių vadovai, administracija, pagalbos specialistai
	Savanoriška veikla su vaikais ir dienos centre (užsiėmimų organizavimas ir kt.).	Dienos centro socialinės darbuotojos
Socialinė pagalba vietos bendruomenėje, rajone	Dalyvavimas Kauno r. mokinių gerumo akcijoje „Atverkime širdis“, akcijos renginių organizavimas mokykloje.	Administracija, Mokinių tarybos veiklos koordinatorė, klasių vadovai
	Savanoriška veikla Kulautuvos vaikų lopšelyje-darželyje	Klasių vadovai
	Savanorystė su neįgaliais bei vienišais ir senais žmonėmis.	Administracija, Klasių vadovai, Kulautuvos seniūnė
Ekologinė–aplinkosauginė veikla	Mokyklos aplinkos tvarkymas.	
	Kulautuvos miestelio aplinkos tvarkymas (akcija „Darom“).	Administracija, klasių vadovai, Kulautuvos seniūnė
	Dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.	Klasių vadovai, mokytojai, socialinė pedagogė
	Klasės aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas.	Klasių vadovai, mokytojai

II. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS FIKSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

11. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtina užpildytas „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapas“ (Priedas Nr.1). Už savo apskaitos lapo pildymą atsakingas mokinys.

12. Veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama institucija, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir spaudu arba pildydama mokinio „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą“.

13. Klasės vadovas vykdo socialinės-pilietinės veiklos apskaitą ir kontrolę:

13.1. fiksuoja valandas elektroniniame dienyne skiltyje „Socialinė-pilietinė veikla“ (pagal iš mokinių gautus „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus“.

13.2. likus 1 mėnesiui iki pusmečio ir/ar mokslo metų pabaigos, peržiūri auklėtinių socialinės ir pilietinės veiklos suvestinę, mokinių „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus“, nesurinkusius reikiamo skaičiaus socialinės-pilietinės veiklos valandų, nukreipiamas atlikti mokyklai naudingą darbą.

14. 9–10 klasių mokiniai II pusmečio įskaitą gauna sukaupę ne mažiau kaip 10 socialinės pilietinės veiklos valandų bei užpildę „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą“.

15. Pagrindinio ugdymo baigiamosios klasės (10 klasės) mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius įvertinimus ir atlikęs socialinę-pilietinę veiklą, laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą.

16. Socialinė-pilietinė veikla, kaip sudėtinė mokinio ugdymo plano dalis, įrašoma į mokymosi pasiekimų ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Klasių vadovai:

17.1. mokiniams, baigus pagrindinio ugdymo programą, „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą“ įsega į mokinių asmeninius aplankus/bylas;

17.2. mokiniui keičiant mokyklą, mokslo metų eigoje ar jiems pasibaigus, sutvarko veiklos „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą“ ir jį atiduoda mokiniui.

18. Mokslo metų pabaigoje, mokinius, ypač aktyviai dalyvavusius (socialinei-pilietinei veiklai skyrę 20 ir daugiau valandų) socialinėje-pilietinėje veikloje, siūlo mokyklos direktoriui apdovanoti padėkomis.

Parengė: Irena Lodienė, direktorė

Aidas Čeplevičius, direktorės pavaduotojas ugdymui

Odeta Burneikienė, direktorės pavaduotoja ugdymui

Elvyra Lukoševičienė, socialinė pedagogė

