

KAUNO R. KULAUTUVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Mokslo metų pabaigoje balandžio - gegužės mėn. mokykloje organizuojamas veikusių per metus būrelių veiklos pristatymas ir mokinių apklausa dėl būrelių pasirinkimo kitais mokslo metais.

2. Mokslo metų pabaigoje analizuojamos neformaliojo švietimo galimybės, problemos, apklausos rezultatai, formuluojami tikslai ir atsižvelgus į prioritetus, numatoma veikla kitiems mokslo metams.

3. Iki birželio 1 d. mokytojai pristato mokyklos direktoriaus pavaduotojui, neformaliojo švietimo programas – prašymus (priedas Nr.1), nurodydami kokius būrelius ir kiek valandų jie norėtų turėti.

4. Jei mokytojų siūlomi būreliai tenkina mokinių poreikius, iki birželio 15 d. mokytojai:

4.1. pateikia prašymą vesti būrelį;

4.2. pateikia būrelio programos projektą su trumpu veiklos aprašymu, būrelio tikslus, uždavinius, valandų skaičių, mokinių amžių, siekiamą rezultatą.

5. Naujais mokslo metais, mokytojai, norintys vesti būrelį:

5.1. iki rugsėjo 5 d. supažindina mokinius su būrelių programomis;

5.2. iki rugsėjo 15 d. teikia direktoriui tvirtinti neformaliojo ugdymo programas;

5.3. pateikia mokinių, norinčių dalyvauti būrelio veikloje, sąrašą (su parašais, išskyrus pradinių klasių mokinius).

6. Neformaliojo švietimo užsiėmimai prasideda rugsėjo mėnesį, esant lėšoms, jei:

6.1. sutvarkyta dokumentacija (prašymas, būrelio programa);

6.2. būrelio sąraše mokinių yra ne mažiau negu steigėjo patvirtintas skaičius.

7. Apie savo darbo laiką ir vietą būrelio vadovas informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir mokinius.

8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui sudaro neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį.

9. Būrelio vadovas pildo elektroninį dienyną.

10. Būrelio vadovas užtikrina mokinių saugumą neformaliojo švietimo užsiėmimų metu.

11. Į būrelio užsiėmimą gali neatvykti mokinys, turintis pateisinamą priežastį.

12. Būrelis ne rečiau kaip 1 kartą per metus (balandžio - gegužės mėn.) atsiskaito mokyklos bendruomenei (tėvams) už nuveiktą darbą (paroda, kompiuterinė laikmena, varžybos, turnyras, konkursas, koncertas, renginys, eksperimentas, projektas, išvyka ir kt.)

13. Mokyklos tarybai pritarus, neformaliojo ugdymo valandos paskirstomos, atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių, užsiėmimų tikslingumą, turimas mokinio krepšelio lėšas.

14. Būrelio vadovui, nesilaikančiam neformaliojo švietimo organizavimo tvarkos, kitais mokslo metais valandos būreliui organizuoti neskiriamos.
