

PATVIRTINTA  
Kauno r. Kulautuvos pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2020 m. gruodžio 4 d.  
įsakymu Nr. V-92

## **KAUNO R. KULAUTUVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kulautuvos pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso, patvirtinto Lietuvos Respublikos 2016 m. rugsėjo 14 d. įstatymu Nr. XII-2603, 142 straipsniu, 2017 m. sausio 17 d. priimto Lietuvos Respublikos Seimo įstatymo Nr. XIII-198 „Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas“ (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-09-01) 10 straipsniu.

2. Šis Aprašas reglamentuoja darbuotojų skatinimo tvarką Kauno r. Kulautuvos pagrindinėje mokykloje.

### **II. SKATINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

3. **Tikslas** – vertinti darbuotojų veiklą ir skatinti juos už labai gerą, sąžiningą, kūrybišką darbą, iniciatyvumą, pareiškumą ir veiklos rezultatus.

#### **4. Uždaviniai:**

- 4.1. skatinti pozityvų darbuotojų indėlį į Mokyklos veiklą ir iniciatyvumą;
- 4.2. motyvuoti darbuotojus tobulėti profesinėje srityje;
- 4.3. padėkoti už ilgametį darbą;
- 4.4. formuoti vertinamos ir pasitikėjimu paremtos bendruomenės kultūrą.

### **III. DARBUOTOJŲ SKATINIMO PRIEMONĖS IR KRITERIJAI**

#### **5. Darbuotojų skatinimo priemonės:**

- 5.1. padėka žodžiu (pareikšta susirinkimų, posėdžių, švenčių metu ar individualiai);
- 5.2. mokyklos direktoriaus padėka raštu (įsakymas ar padėkos raštas);
- 5.3. savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo, Kauno r. savivaldybės mero, LR švietimo ir mokslo ministro padėka už ilgametį darbą ar veiklos rezultatus;
- 5.4. papildomos(-ų) laisvos(-ų) dienos(-ų) suteikimas mokinių atostogų metu;
- 5.5. speciali publikacija apie darbuotoją ir jo pasiekimus;
- 5.6. piniginė premija, kuri gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;
- 5.7. mokyklos asmeninė dovana;
- 5.8. fizinių darbo sąlygų gerinimas, darbo vietos geresnis aprūpinimas (kabineto remontas, priemonių pirkimas ir kt.);

5.9. papildomų galimybių mokytis ar kelti kvalifikaciją suteikimas.

## **6. Darbuotojų skatinimo kriterijai:**

6.1. mokinių pasiekimai savivaldybėje, šalyje (I-III vietos konkursuose, olimpiadose, sporto varžybose ir pan.);

6.2. asmeninis darbuotojo jubiliejus (50, 60 metų);

6.3. ilgametis nuoširdus darbas Mokykloje;

6.4. reikšmingo Mokyklai renginio organizavimas ir vedimas, kai dalyvauja visa mokyklos bendruomenė;

6.5. savivaldybės, respublikinio ar tarptautinio projekto rengimas, vykdymas ar koordinavimas (kai nenumatytas sumokėjimas iš projekto lėšų);

6.7. papildomi darbai, nenumatyti pareigybės aprašyme, ir neįvardinti darbų, už kuriuos tarifikuojamos papildomos val., sąraše (pedagoginiams darbuotojams); papildomi darbai kuriant išorinę ir vidinę mokyklos aplinką (nepedagoginiams darbuotojams);

6.8. papildomas darbo krūvis, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

6.9. gerosios patirties sklaida (seminarų, paskaitų, pranešimų, atvirų pamokų, kt. vedimas) rajone, respublikoje;

6.10. vienkartinė ypač svarbi Mokyklai veiklos užduotis, suformuluota raštu direktoriaus įsakymu.

## **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Mokyklos darbuotojams skatinimo priemonės skiriamos direktoriaus įsakymu Mokyklos darbuotojų skatinimo komisijos, kurią sudaro administracijos, Darbo tarybos, Mokytojų tarybos ir Mokyklos tarybos atstovai, ir tiesioginio darbuotojo vadovo siūlymu.

8. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

9. Tiesioginis darbuotojo vadovas darbuotojui ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali siūlyti skirti premiją, atlikus vienkartinę ypač svarbią įstaigos veiklą užduotį. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant biudžetinei Mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

10. Mokyklos darbuotojų skatinimo komisijos posėdžiai vyksta pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per metus (baigiantis kalendoriniams metams).

12. Lėšos materialiniam Mokyklos darbuotojų skatinimui gali būti skiriamos tik esant darbo užmokesčio ekonomijai ar Steigėjui leidus. Konkretų lėšų dydį darbuotojų skatinimui, atsižvelgdamas į turimas darbo užmokesčiui skirtas lėšas, nustato Mokyklos direktorius.

13. Aprašas netaikomas vienus metus Mokyklos darbuotojui gavus rašytinį įspėjimą už darbo pareigų pažeidimą.

14. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje ir apie jo patvirtinimą darbuotojams pranešama el. paštu arba Mokytojų tarybos posėdyje. Toks pranešimo išsiuntimas laikomas darbuotojo supažindinimu su Aprašu.