

Forma patvirtinta  
Kauno rajono savivaldybės mero  
2019 m. sausio 14 d. potvarkiu Nr. MP-2

**KAUNO R. KULAUTUVOS PAGRINDINĖ MOKYKLA**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**AIDAS ČEPLEVIČIUS**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Kulautuva

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Strateginiame 2019–2022 m. plane numatytos 3 prioritetinės veiklos kryptys: ugdymo(si) kokybės ir mokinių ugdymo(si) pasiekimų gerinimas, lyderystė ir pozityvioji komunikacija ugdymo(si) rezultatams ir mokyklos įvaizdžio stiprinimas.

**2019 METŲ VEIKLOS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**1. Tikslas** – gerinti ugdymo kokybę ir mokinių ugdymosi pasiekimus, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus ir individualią pažangą.

**Uždaviniai:**

1. Stiprinti lyderystę ir pedagogų bendradarbiavimą, planuojant ir organizuojant mokyklos veiklą.
2. Metodinę veiklą orientuoti į pamokų kokybės ir mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimą.
3. Efektyvinti mokymosi pagalbos organizavimą, siekiant individualios kiekvieno mokinio pažangos.

**2. Tikslas** – kuriant saugią, darnią ir sveiką ugdymosi aplinką, stiprinti mokyklos įvaizdį.

**Uždaviniai:**

1. Kiekvienam mokiniui sudaryti galimybes skleisti gebėjimus, ugdytis socialines kompetencijas ir pozityvias vertybines nuostatas.
2. Stiprinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais ir socialiniais partneriais.
3. Tęsti ugdymo(si) aplinkų atnaujinimą ir modernizavimą.

**Svariausi rezultatai bei rodikliai:**

1. 2019–2020 mokslo metais padidėjo mokinių skaičius (+24 mok. (13,5%)).
2. 2019 m. 10 klasės mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai aukštesni nei rajono ir šalies vidurkiai: lietuvių kalbos – 7,00 (rajono – 6,13; šalies – 6,28), matematikos – 5,8 (rajono – 5,05; šalies – 5,29).
3. Tikslingai vykdyta pamokų stebėseną, visiems mokytojams pateiktos rekomendacijos pamokų kokybei tobulinti (vestos ir aptartos 22 atviros pamokos, stebėtos 59 kolegų pamokos, pagerėjo pamokų kokybė: uždavinio formulavimas, vertinimas ugdant, pasiekimų ir pažangos pamatavimas, mokymosi organizavimas).

4. Mokyklos veiklos kokybės ir pedagogų profesinės veiklos įsivertinimas vykdytas tikslingai, orientuotas į 2019 m. veiklas. Į veiklos įsivertinimą įtraukta visa mokyklos bendruomenė.
5. Laimėtas finansavimas 4 rajono projektams. Vykdomos tarptautinio Erasmus+ programos projekto „Pagalba aplinkiniams. Būk draugiškas“ veiklos.
6. 4–10 klasėse įgyvendinama prevencinė LIONS QUEST programa „Paauglystės kryžkelės“.
7. Organizuota Atvirų durų diena (tėvams vesta 17 atvirų pamokų, pristatyti neformaliojo švietimo būreliai, mokyklos veikla), Tėvų diena (tėvų konsultavimas ir susitikimas su dalykų mokytojais ir pagalbos specialistais).
8. 2019 m. birželio mėnesį vykdyta 1-10 kl. mokinių praktinių-tiriamųjų projektinių darbų savaitė. Kiekvienas mokinys dalyvavo projektinėje veikloje.
9. Atnaujinta kompiuterių klasės bazė (iš papildomai gautų lėšų IKT priemonėms įsigyti, nupirkta 10 kompiuterių).
10. Pakeistos 1-3 a. kabinetų durys, pakeista 2-3 a. koridoriaus grindų danga.
11. Mokyklos koridoriuose ir kieme įrengtos vaizdo stebėjimo kameros.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Mokyklos 2019–2020 mokslo metų ugdymo plano parengimas	Vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais bei mokyklos susitarimais, sudarytas 2019–2020 mokslo metų mokyklos ugdymo planas.	Laiku (iki 2019 m.m. pradžios.) ir kokybiškai parengtas mokyklos 2019–2020 mokslo metų ugdymo planas. Planui pritarta Mokytojų taryboje, suderintas su Mokyklos taryba ir Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriumi.	Mokyklos 2019–2020 mokslo metų ugdymo planas parengtas, pritarta Mokyklos taryboje (2019 m. rugpjūčio 30 d. protokolo Nr. 4), patvirtinta direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-105.
1.2. TIMSS 2019 ir NEC organizuojamų elektroninių ir kitų patikrinimų administravimas, vykdymas ir rezultatų statistinės informacijos rengimas	Atsakingai ir laiku koordinuoti bei vykdyti TIMSS 2019 ir NEC organizuojamus pasiekimų patikrinimus. Atlikti rezultatų analizę ir parengti statistines ataskaitas.	2019 m. išanalizuoti ir aptarti vykdytų TIMSS ir NEC patikrinimų rezultatai ir statistinės analizės Mokytojų taryboje, pateikta bendruomenei bei priimti susitarimai dėl ugdymo veiklos tobulinimo 2019–2020 mokslo metais.	2019 m. mokykla dalyvavo TIMSS 2019 ir NEC organizuotuose NMPP ir PUPP patikrinimuose. Rezultatų analizės pristatytos ir aptartos Mokytojų taryboje, (2019 m. birželio m. 21 d. protokolo Nr.3 ir rugpjūčio 30 d. protokolo Nr. 4). Ataskaitos viešinamos mokyklos interneto svetainėje (kulautuva.lm.lt)

1.3. Kultūros paso lėšų panaudojimo administravimas ir atsiskaitymas	Koordinuoti mokyklai skirtų kultūros paso lėšų panaudojimą, administravimą ir atsiskaitymą.	1-10 kl. mokiniai 2019 m. pasinaudos ne mažiau kaip 90% mokyklai skirtų kultūros paso lėšų.	2019 m. Kultūros paso edukaciniais renginiais pasinaudojo visi mokiniai (100%). Išnaudota 99,93% skirtų kultūros paso lėšų.
--	---	---	---

### 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

### 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

## III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Bendradarbiavimo
6.2.

*dirbtinai pasirašytas ugdymui*  
 Kultūrai esančių dirbtinai pareigų  
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas)

*Andas Cepelinis* 2020-02-05  
 (vardas ir pavardė) (data)

#### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: L. e. p. Aido Čeplevičiaus veikla vertinama gerai - mokyklos direktorius ir esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius.

Mokyklos tarybos pirmininke [parašas] Jolita Velžienė 2020-02-04  
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Moklo Čeplevičiaus 2019 metų veikla įvertinama gerai. Veiklos planas įgyvendintas, užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius.

Šauko rajono savivaldybės meras [parašas] Valerijus Malinauskas 2020-02-10  
(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai.

#### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys  
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)


Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Gerinti pamokų kokybę ir mokinių ugdymosi pasiekimus.	Pamokų kokybės gerinimas – efektyvinant mokymosi pagalbos organizavimą, siekiant kiekvieno mokinio pažangos.	Pradėtas įgyvendinti projektas „Mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimas diegiant kokybės krepšelį“ pagal parengtą mokyklos veiklos tobulinimo planą. Kiekvieno mokytojo pamoka stebėta ne mažiau 2 kartų per metus, pateiktos rekomendacijos kokybei tobulinti. Mokinių pažangumas ne mažiau 95 proc. 8 kl. NMPP nepasiekusių pagrindinio lygmens skaičius sumažėja 5 proc.
9.2. Šiuolaikinių mokymosi erdvių kūrimas	Ugdymo aplinkų modernizavimas šiuolaikinėmis technologijomis	„Kokybės krepšelio“ lėšų dalies panaudojimas įsigyjant ne mažiau 1 interaktyvią lentą ir kitas skaitmenines mokymosi priemones.
9.3 Ugdymo turinio skaitmenizavimas	Mokyklos virtualios mokymosi aplinkos plėtojimas ir panaudojimas ugdymo procese	Ne mažiau kaip 10% mokytojų naudoja mokyklos virtualią mokymosi aplinką ugdymo procese ir dalinasi patirtimi metodinėje veikloje.

9.4..Atnaujinti ugdymo aplinkas	Atnaujintos senos ugdymo erdvės, kuriama jauki, estetiška aplinka	2 a. lubų ir sienų remontas, 2 kabinetų grindų dangos atnaujinimas.
9.5.		

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, atostogos)
10.2. Įstatymų pasikeitimai
10.3. Negautas finansavimas

*Šauro rajono savivaldybės meras*  *Valerijus Matūnas* 2020-02-20  
 (švietimo įstaigos savininko teisės ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
 pareigas įgyvendinančios institucijos  
 (dalininkų susirinkimo) įgaliojoto asmens  
 pareigos)

Susipažinau  
  *Aidas Cepkūnas* 2020-02-18  
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)