

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Odeta Burneikienė (0,5 etato)

Veiklos tikslas – telkti mokyklos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui, inicijuoti ilgalaikių ir trumpalaikių veiklos programų rengimą, organizuoti jų vykdymą.

Pagrindinės vadybinės funkcijos:

- mokyklos ugdymo, strateginio, metinio, mėnesio veiklos planų, projektų bei įvairių mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas ir įgyvendinimas;
- mokyklos veiklos metinės ataskaitos rengimas;
- priešmokyklinio ugdymo pedagogės, pradinio ugdymo, dailės, muzikos, kūno kultūros mokytojų, klasių auklėtojų, neformaliojo vaikų švietimo būrelių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų praktinės veiklos priežiūra ir vertinimas, dokumentų atestacijai rengimas;
- pradinių klasių mokytojų, kasių auklėtojų bei humanitarinių mokslų mokytojų metodinių grupių veiklos koordinavimas;
- vadovavimas vaiko gerovės komisijai;
- prevencinės veiklos koordinavimas, saugios ir mokymuisi palankios aplinkos kūrimas,
- integruojamųjų programų priešmokykliniame ir pradiniame ugdyme įgyvendinimo koordinavimas;
- vadovavimas vaiko gerovės komisijai;
- mokinių individualios pažangos stebėsenos organizavimo priežiūra, pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos organizavimas;
- mokinių socialinės - pilietinės veiklos koordinavimas;
- vaikų dienos centro su atvira jaunimo erdve veiklos koordinavimas,
- neformaliojo švietimo būrelių tvarkaraščio, mokytojų budėjimo mokykloje grafiko sudarymas;
- mokyklos renginių plano rengimas, renginių, projektų inicijavimas ir organizavimas;
- pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginių apskaita;
- vadybinės veiklos įsivertinimas ir atsiskaitymas mokyklos bendruomenei, direktoriui;
- kitų direktoriaus įsakymais deleguotų funkcijų bei direktoriaus nurodymų mokyklos veiklos organizavimo klausimais vykdymas.